

Приложение 1  
К Приказу от 22.02.2022 № 38  
«Об утверждении стандарта деятельности  
культурно-досугового учреждения клубного типа  
МБУК «МДК «Яуза»

**СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КЛУБНОГО ТИПА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МЫТИЩИНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЯУЗА»**

**Мытищи, 2022 год.**

## Содержание

### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБУК «МДК «Яуза»

##### 2.1. Цели, задачи и основные направления деятельности

##### 2.2. Оказание услуг/выполнение работ культурно-досуговым учреждением МБУК «МДК «Яуза»

##### 2.3. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения МБУК «МДК «Яуза»

#### 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБУК «МДК «Яуза»

##### 3.1. Нормативные ресурсы

##### 3.2. Материально-технические ресурсы

##### 3.3. Информационные ресурсы

##### 3.4. Финансовые ресурсы

##### 3.5. Кадровые ресурсы

## ВВЕДЕНИЕ

Стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа (далее - КДУ) «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее - МБУК «МДК «Яуза») разработан в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, Положения «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области», Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Постановления Правительства Московской области от 25.10.2016г. № 78739 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья».

Стандарт деятельности МБУК «МДК «Яуза» затрагивает вопросы создания, размещения и содержания КДУ, организации культурного обслуживания населения, обеспечения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждением культуры, доступ к культурным ценностям, ресурсного обеспечения, реализации основных направлений деятельности и оценки эффективности деятельности учреждения. Стандарт деятельности МБУК «МДК «Яуза» содержит минимально необходимые нормативы, позволяющие обеспечить оптимальное функционирование КДУ в современных условиях.

В соответствии с п. 2 ст. 44 Конституции Российской Федерации о праве граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, принципами Конвенции ООН о правах инвалидов; с положениями Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Основ государственной культурной политики, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, Национального проекта «Культура» утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), а также со статьями 1, 12, 30, 39-40 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющими защиту прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации, права, обязанности и полномочия органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, необходимо обеспечить:

1. территориальное и социальное равенство граждан в реализации их права на доступ к культурным ценностям, участие в культурной жизни и пользование организациями культуры, включая использование цифровых коммуникационных технологий для обеспечения доступа граждан к культурным ценностям независимо от места проживания;
2. развитие инфраструктуры культурно-досуговой сферы, в том числе путем создания на базе КДУ современных театральных, выставочных, концертных и дискуссионных площадок, организации кинопоказов;

3. создание благоприятной нормативно-правовой базы для развития КДУ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее МБУК «МДК «Яуза») является субъектом обеспечения государственной культурной политики на территории Российской Федерации и конституционных прав граждан Российской Федерации на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям; создается в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов в сфере культуры.

2 МБУК «МДК «Яуза» является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Учредителем МБУК «МДК «Яуза» является Администрация городского округа Мытищи.

4. Учредитель финансирует МБУК «МДК «Яуза» в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности.

5. МБУК «МДК «Яуза» предоставляет услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношения к религии, социального положения (возможно установление ограничения по ассортименту услуг потребителям услуг в зависимости от их возраста согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и другим нормативным правовым актам).

6. МБУК «МДК «Яуза» предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг в наиболее удобном для потребителей режиме.

7. Заказчиками услуг МБУК «МДК «Яуза» могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений: юридические и физические лица.

8. МБУК «МДК «Яуза» выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Российской Федерации, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

9. Деятельность МБУК «МДК «Яуза» осуществляется исключительно для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

10. МБУК «МДК «Яуза» ежегодно предоставляет учредителю отчет о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объемах полученных финансовых средств и их расходовании.

11. В стандарте МБУК «МДК «Яуза» используются следующие термины и понятия:

*Дворец культуры* - культурно-досуговое учреждение, обладающее высокими характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным признаком является расширенная зона обслуживания. Дворец культуры обслуживает жителей городского округа по организации досуга, создания условий для развития народного творчества, через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержки социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам социокультурной сферы. Анализирует проведенные мероприятия, дает рекомендации по совершенствованию их проведения, организует работу по выполнению социокультурных программ, принятых в муниципальном образовании

*Досуг* - система различных видов человеческой деятельности, ориентированной на реализацию разнообразных потребностей людей и осуществляемой в свободное время. Отличительным качеством культурного досуга является его эмоциональная и просветительская направленность. Разновидности досуга: любительские занятия творчеством, активные формы межличностного, межгруппового общения и пассивное потребление различных культурных мероприятий.

*Инвалиды* - лица с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами могут мешать их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

*Информационно-просветительское мероприятие* - массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры, содействующее просвещению, и проводимое в специально определенных для этого местах: в помещениях, на территориях, зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

*Клубная услуга* - разнообразная по формам и содержанию культурно-досуговая деятельность юридического или физического лица, направленная на конкретный результат, повышающий у человека удовлетворенность качеством жизни, способствующий духовно-нравственному самоопределению личности и развитию творческих инициатив широких слоев населения.

*Культурная деятельность* - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

*Культурно-досуговое учреждение* – некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной деятельностью, которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, способствующих развитию человеческого капитала.

*Клубное формирование* – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности КДУ.

*Клуб по интересам* – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

*Кружок* – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель, значительно превосходящий участников по подготовке.

*Культурно-досуговое мероприятие* – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению к культурным ценностям, и проводимое в специальных для этого местах, в помещениях, на территории, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия.

*Любительское объединение* – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

*Любительское (самодетельное) творчество* - социально-культурное явление с полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

*Народное творчество (народное искусство, фольклор)* – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь народа, воззрения,

идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство.

*Народный/образцовый коллектив* – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено/подтверждено почётное звание «Народный самодеятельный коллектив» в соответствии с действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации, Московской области.

*Нематериальное культурное наследие* – обычаи, формы представления и выражения, навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия. Проявляется в таких областях, как устные традиции, исполнительские искусства, обычаи, обряды, празднества, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

*Платные услуги* – услуги, предоставляемые учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

*Потребитель* – юридическое либо физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги (товары, работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

*Студия* – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБУК «МДК «ЯУЗА»**

### **2.1. Цель, задачи и основные направления деятельности МБУК «МДК «Яуза»**

Цель деятельности МБУК «МДК «Яуза» – создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Задачи МБУК «МДК «Яуза»:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры народов России;

- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам независимо от места проживания;
- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Основные направления деятельности:

1. организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;
2. создание и организация работы клубных формирований;
3. информационно-методическое обеспечение деятельности клубного учреждения;
4. организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

#### 2.1.1. Организация культурно-массовых мероприятий:

1. Культурно-массовые мероприятия подразделяются на культурно-досуговые и информационно-просветительские, которые реализуются через разнообразные формы (таблица № 1).

Таблица № 1

#### Культурно-массовые мероприятия

| № п/п | Виды                            | Формы  |
|-------|---------------------------------|--|
| 1.    | Культурно-досуговые мероприятия | <p>праздник (государственный, национальный, традиционный, профессиональный, семейный, города, фольклорный и др.);</p> <p>вечер (тематический, чествования, отдыха, знакомств, встречи, литературный, поэзии, музыкальный, песни и др.);</p> <p>концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и др.);</p> <p>программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная);</p> <p>фестиваль (искусств, кино, народного творчества, национальностей, дружбы и др.);</p> <p>конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих</p> |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>коллективов и др.);</p> <p>бал (выпускной, костюмированный, новогодний, маскарад);</p> <p>карнавал, шествие, парад, митинг, манифестация;</p> <p>народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и др.);</p> <p>выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, фото, народных промыслов, садоводов-огородников, цветов и др.),</p> <p>ярмарка (традиционная, ремесел, вакансий и др.),</p> <p>презентация, викторина, лотерея, аукцион;</p> <p>спектакль;</p> <p>ток-шоу;</p> <p>дископрограмма (танцевальная, тематическая, ретро и др.);</p> <p>демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и др.;</p> <p>спортивно-оздоровительное мероприятие, протокольное, корпоративное мероприятие (торжественные приемы, презентации и др.);</p> <p>представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и др.).</p> |
| 2. | Информационно-просветительские мероприятия | <p>гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и др.);</p> <p>встреча с деятелями культуры, науки, литературы, лидерами общественных организаций и др.;</p> <p>форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;</p> <p>семинар, семинар-практикум, мастер-класс и др.;</p> <p>лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео);</p> <p>народный университет, дискуссия, беседа;</p> <p>школа, курсы</p>   |

Перечень форм культурно-массовых мероприятий расширятся в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения в соответствии с уставом МБУК «МДК «Яуза».

2. Организация культурно-массовых мероприятий включает в себя подготовку и его проведение.

3. При организации культурно-массового мероприятия учитываются категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, корпоративные клиенты, иные категории населения).

4. Сотрудники МБУК «МДК «Яуза», занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся в помещениях МБУК «МДК «Яуза» или специально отведенных местах, соответствующих определённым стандартам эксплуатации.

6. Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

### 2.1.2. Создание и организация работы клубных формирований

1. Клубные формирования подразделяются на два основных вида: клубы по интересам и коллективы любительского (самодельного) творчества (таблица № 2).

Таблица № 2

#### Клубные формирования

| № п/п | Вид                | Характеристика  | Направление деятельности   | Формы деятельности   |
|-------|--------------------|---|--|--|
| 1.    | Клубы по интересам | Организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени. Целью участников является общение с единомышленниками. Работа строится на принципах самоуправления. Руководство осуществляется на общественных началах и/или с привлечением сотрудников культурно-досугового | Общественно-политическое; художественно-творческое; культурно-досуговое; научно-познавательное; технического творчества; спортивно-оздоровительное; коллекционно-собрательское; семейно-бытовое; профессиональное; социально-демографическое; другие | Литературные и музыкальные объединения, дискуссионные клубы, клубы семейного творчества, клубы активного долголетия, авторской песни, цветоводства, объединения фото видео любителей, детские игровые клубы. |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | отдела.<br>Количественный состав может быть непостоянным, график встреч и занятий может быть нефиксированным  |   |   |
| 2. | Коллективы любительского художественного творчества, самодеятельного искусства. | Форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков в каком-либо виде любительского искусства (музыкальное, театральное, хореографическое, цирковое и др.).<br>Классифицируются по жанрам (драматический, комедийный, пародия, пантомима и др.), составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный и др.) | Академическое; народное; эстрадное; современное; техническое творчество, спортивные направления | Оркестры и инструментальные ансамбли; вокально-инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли хореографические, коллективы; театральные коллективы; цирковые коллективы и др. |

2. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя учреждения МБУК «МДК «Яуза».

3. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвуют в мероприятиях МБУК «МДК «Яуза»;
- участвуют в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

5. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Приказ о работе клубного формирования
- Программа клубного формирования;
- Положение о клубном формировании;
- Планы работы;
- Расписание занятий;
- Журнал учета работы клубного формирования.

6. Клубные формирования функционируют согласно муниципальному заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

7. За достигнутые успехи, на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области, коллективу может быть присуждено почетное звание «Народный»/«Образцовый» коллектив.

8. При организации клубных формирований МБУК «МДК «Яуза» применяются следующие нормы наполняемости коллективов (таблица № 3).

Таблица № 3

Наполняемость участниками клубных формирований.

|    | Наименование клубного формирования                    | Количество участников (человек) |
|----|---|---------------------------------|
| 1. | Образцовый танцевальный коллектив «Веснушки»          | Не менее 30                     |
| 2. | Коллектив бального танца                              | Не менее 30                     |
| 3. | Образцовый коллектив народного танца «Радуга»         | Не менее 30                     |
| 4. | Коллектив современного танца «Трафик»                 | Не менее 30                     |
| 5. | Коллектив циркового искусства «Сантре»                | Не менее 30                     |
| 6. | Детский хор «Созвездие»                               | Не менее 30                     |
| 7. | Народный коллектив «Хор русской песни»                | Не менее 40                     |
| 8. | Коллектив «Хор Ветеранов»                             | Не менее 40                     |
| 9. | Народный коллектив Женский Академический хор «Элегия» | Не менее 50                     |

|     |  |             |
|-----|--|-------------|
| 10. | Народный коллектив Вокальный ансамбль «Гимназия»                 | Не менее 20 |
| 11. | Струнный ансамбль «Серенада»                                     | Не менее 20 |
| 12. | Вокальная группа «Созвучие»                                      | Не менее 20 |
| 13. | Народный коллектив «Вокальный ансамбль русской песни «Россиянка» | Не менее 12 |
| 14. | Народный театральный коллектив «Тоже театр»                      | Не менее 30 |
| 15. | Танцевальный коллектив «Родные просторы»                         | Не менее 15 |
| 16. | Коллектив бальной хореографии «Лидер - данс»                     | Не менее 30 |
| 17. | Модельная студия «Гранд»   | Не менее 20 |
| 18. | Театральный коллектив  | Не менее 20 |
| 19. | Коллектив эстрадно – спортивного танца                           | Не менее 20 |
| 20. | Коллектив современного танца                                     | Не менее 20 |

9. Количество клубных формирований и их посещения определяются муниципальным заданием.

10. Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения МБУК «МДК «Яуза» с учетом возрастных особенностей участников (таблица № 4).

Таблица № 4

Рекомендуемая продолжительность занятий

| Возраст участников                    | Периодичность      | Продолжительность                           |
|---------------------------------------|--------------------|---|
| Дошкольный и младший школьный возраст | 1-2 раза в неделю  | 30-45 минут 1 академический час             |
| Средний и старший школьный возраст    | 2- 3 раза в неделю | 1-2 академических часа с перерывом 10 минут |
| Взрослые                              | 2- 3 раза в неделю | 1-2 академических часа с перерывом 10 минут |

11. В деятельности МБУК МДК «Яуза» применяются следующие нормативы клубных формирований по видам и жанрам народного творчества с учетом общего количества посетителей (таблица № 5).

Таблица № 5

Количество клубных формирований МБУК «МДК «Яуза»  
с учетом общего количества посетителей.

| Виды и жанры клубных формирований   | Нормы<br>Количество<br>формирований | Факт<br>Количество<br>формирований |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| Музыкальное искусство<br>(хоры: академический, народной песни, популярной песни;<br>ансамбли: вокальные, вокально-инструментальные и духовые оркестры; музыкантов-исполнителей и певцов и др.)<br>Фольклорные (обрядовый, не обрядовый и др.) | Не менее 3-4                        | 10                                 |
| Театральное искусство (музыкально-драматические коллективы; театры: юного зрителя, кукол, поэзии и миниатюр; коллективы художественного слова и др.)  | 2 - 3                               | 4                                  |
| Хореографическое искусство (народного, классического, эстрадного, спортивного, бального танца и др.)  | 3-4                                 | 12                                 |
| Изобразительное и декоративно-прикладное искусство (коллективы: самодеятельных живописцев, скульпторов, графиков, мастеров декоративно-прикладного искусства и др.).  | 1-2                                 | 3                                  |
| Цирковое искусство (коллективы циркового и оригинального жанра).  | 1                                   | 3                                  |
| Киноискусство (фото кружки, детские любительские киностудии и др.)  | 1                                   | 1                                  |
| Техническое творчество<br>(моделирование, радиоэлектроника, клубы изобретателей и рационализаторов и др.)   | -                                   | -                                  |
| Спортивно-оздоровительные   | -                                   | 2                                  |

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе.

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и др.).

12. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить следующие показатели результативности (таблица № 6).

Таблица № 6

Показатели результативности коллективов  
самодетельного искусства

| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности  |
|---|--|
| Театральный                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 1 спектакля</li> <li>- 6 номеров (миниатюр) в год для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара не менее 10%</li> <li>- выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал</li> </ul>   |
| Хоровой, вокальный                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Две концертные программы из одного отделения;</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал</li> </ul>  |
| Инструментальный                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Две концертные программы из одного отделения;</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал</li> </ul>  |
| Хореографический                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Две концертные программы из одного отделения;</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 2 раза в квартал</li> </ul>  |
| Фольклорный                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Две концертные программы из одного отделения.</li> <li>- ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара;</li> <li>- 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал;</li> <li>- обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</li> </ul> |
| Цирковой                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Две концертные программы из одного отделения</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры в год;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 10% текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 2 раз в</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | квартал   |
| Изобразительного, декоративно-прикладного искусства | - не менее 2 выставок в год<br>Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал |
| Театр Моды  | Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал<br>- не менее 2 показов в год  |

Для вновь созданных коллективов в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона вновь созданные коллективы должны представить (таблица № 7).

Таблица № 7

Показатели результативности вновь созданных коллективов  
любительского художественного творчества

| Наименование жанра творческого коллектива            | Показатели результативности (в год)   |
|--|---|
| Театральный  | не менее 2 - 3 миниатюр   |
| Хоровой, вокальный                                   | не менее 6 номеров  |
| Инструментальный                                     | не менее 6 номеров  |
| Хореографический                                     | не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок |
| Фольклорный  | не менее 4 номеров  |
| Цирковой   | не менее 4 номеров  |
| Изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 1 выставка  |
| Театр моды   | не менее 1 показа   |

2.1.3. Организационное, информационное и методическое обеспечение деятельности клубного учреждения.

Таблица № 8

| № п/п | Отдел КДУ                               | Направления деятельности   |
|-------|---|--|
| 1.    | Отдел культурно-досуговой деятельности. | Планирование, организация, проведение мероприятий в рамках культурно-досуговой деятельности.<br>Реализация проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, народного творчества, культурно-досуговой деятельности;<br>Подготовка общественно-культурных акций, массовых праздников, театрализованных представлений<br>Организационное обеспечение и координация |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>процессов сохранения и развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;</p> <p>Организация и проведения мероприятий для социально-незащищенных слоев населения.</p> <p>Организация творческой деятельности клубных формирований.</p>   |
| 2. | Отдел развития проектной и концертной деятельности. | <p>Планирование, организация, проведение мероприятий в рамках концертной деятельности.</p> <p>Информационно - рекламное сопровождение мероприятий.</p> <p>Заключение договоров социального партнерства и договоров на оказание услуг по проведению мероприятий на платной основе.</p> <p>Внедрение и продвижение инновационных творческих проектов в сфере культуры на базе учреждения.</p> <p>Содействие развитию национальных культур, традиций и обычаев национальных общественных организаций.</p>   |
| 3. | Методический отдел.                                 | <p>Изучение культурных запросов, потребностей и интересов населения;</p> <p>оказание разносторонней методической и практической помощи специалистам;</p> <p>осуществление методического анализа деятельности учреждения</p> <p>Учет и формирование документации клубных формирований</p> <p>Разработка методических материалов для организации деятельности клубных формирований</p> <p>Оказание консультативной, методической помощи в организации деятельности клубных формирований</p> <p>Изучение - культурно-досуговых интересов и потребностей жителей, содержания услуг, предоставляемых населению.</p> |

## 2.2. Оказание услуг МБУК «МДК «Яуза»

2.2.1 Услуги МБУК «МДК «Яуза» оказываются населению на бесплатной, льготной и на платной основе.

Заказчиками услуг МБУК «МДК «Яуза» могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы исполнительной власти соответствующего уровня;
- юридические лица;
- физические лица.

Перечень льготных категорий и размер льгот на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком

предоставления льгот при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза»

МБУК «МДК «Яуза» предоставляет льготы различным категориям населения: инвалиды 1 и 2 группы, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, Ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории.

2.2.2 Потребители услуг (Зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) имеют право:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.

2. Один билет дает право посещения мероприятия одному человеку.

3. На мероприятия могут пройти родители с ребенком до 3-х лет без предоставления ему отдельного места.

4. Пользоваться в установленном порядке расположенным на территории учреждения культуры гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией учреждения.

5. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах).

6. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

2.2.3 Потребители услуг (Зрители культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) обязаны:

1. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2. Предъявлять контролёрам билеты, приглашения или документы, дающие право на посещение мероприятия.

3. Занимать места, указанные в приобретённых билетах или документах, их заменяющих (если место и ряд указаны в билетах).

4. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6. При входе в МБУК «МДК «Яуза» каждый зритель должен пройти специальный контроль, оборудованный стационарными металл детекторами, с целью выявления запрещенных к проносу в здание учреждения предметов. В случае нежелания зрителя пройти контроль, администрация имеет право отказать ему в посещении мероприятия.

7. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду.

8. За вещи и ценности, оставленные в кармане одежды, сданные в гардероб, работники гардероба ответственности не несут, сумки с вещами в гардероб не принимаются

9. Вход в зрительный зал разрешен только после первого звонка.

10. После третьего звонка вход в зрительный зал запрещен: зритель может пройти только по разрешению дежурного администратора и в его сопровождении.

11. Зрители обязаны покинуть зрительный зал МБУК «МДК «Яуза» после завершения мероприятия.

2.2.4 Потребителям услуг (Зрителям культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий) запрещено:

1. Проходить в концертный зал в верхней одежде, заносить её в руках и размещать на креслах.
2. Проходить в концертный зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
3. Заходить в концертный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
4. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемодан, крупногабаритные свёртки и сумки.
5. Курить в учреждении.
6. Пользоваться в МБУК «МДК «Яуза» огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
7. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.
8. Приходить на мероприятия с животными.
9. Наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации.
10. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время представления.

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94» размещение посетителей в зале МБУК «МДК «Яуза» происходит согласно количеству мест в залах. При полном заполнении мест в зале, дополнительное размещение посетителей в зале запрещено.

Зрители, не соблюдающие правила поведения в учреждении культуры МБУК «МДК «Яуза» удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

При оказании услуг МБУК «МДК «Яуза» руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг» (таблица № 9).

Таблица № 9

Общие требования к услугам МБУК МДК «Яуза»

| № п/п | Вид требования                   | Характеристика услуги   |
|-------|----------------------------------|---|
| 1.    | Соответствие целевому назначению | Должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям |
| 2.    | Социальная адресность            | Должна быть доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей  |
| 3. | Комплексность                             | Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов и др.)  |
| 4. | Эргономичность и комфортность             | Должна обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.)  |
| 5. | Эстетичность                              | Должна обеспечиваться соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги   |
| 6. | Точность и своевременность предоставления | Должна соответствовать установленному режиму работы КДУ, срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги   |
| 7. | Информативность                           | Должна предусматривать полное, достоверное, своевременное, необходимое и наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге, дающее возможность правильного и свободного выбора, происходящее или расположенное непосредственно в помещениях КДУ (стенды, афиши, программки, радио оповещения и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, аниматоры и др.). Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(-ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место нахождения), фирменное наименование учреждения, график работы исполнителя услуг и др.) |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8. | Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала<br>сохранность имущества | Должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований |
|----|---|--|

### 2.2.5 Потребители услуг - участники клубных формирований МБУК «МДК «Яуза» обязаны:

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2. Во время проведения занятий или репетиций в МБУК «МДК «Яуза» ответственность за здоровье участников клубных формирований, и поддержание дисциплины и порядка несут руководители коллективов или лица ответственные за проведение занятий.

3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).

5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.

6. Соблюдать чистоту в санитарно - гигиенических комнатах учреждения.

7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

### 2.3. Оценка эффективности деятельности МБУК «МДК «Яуза»

Для оценки эффективности работы МБУК МДК «Яуза» используются сведения о достижении целевых показателей эффективности деятельности учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (таблица № 10).

Таблица № 10

#### Показатели эффективности работы МБУК «МДК «Яуза»

| № п/п | Группа показателей            | Показатели   |
|-------|-------------------------------|--|
| 1.    | Социально значимые результаты | 1. Выполнение учреждением муниципального задания<br>2. Обеспечение высокого качества предоставления услуг (отсутствие обоснованных жалоб)<br>3. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи при распоряжении муниципальным имуществом, обеспечение сохранности, правомерное, целевое и эффективное использование движимого и недвижимого имущества |

|    |                             |   |
|----|-----------------------------|---|
|    |                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Социальное партнерство.</li> <li>5. Наличие договоров о сотрудничестве на срок не менее года</li> <li>6. Количество проведенных культурно-досуговых, массовых, информационных, просветительских мероприятий, лекций, встреч, организованных выставок, в том числе проведение и организация мероприятий городского, областного, российского, международного уровней вне муниципального задания</li> <li>7. Количество формирований, имеющих звание «Народный (образцовый)», лауреата или дипломанта областных и городских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период</li> <li>8. Доля культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп: детей до 14 лет, пенсионеров, инвалидов и т.п., в % от общего числа проводимых мероприятий</li> <li>9. Участие в проектной деятельности. Разработка социально значимых проектов</li> <li>10. Своевременное и полное размещение необходимой и актуальной информации об учреждении на официальном сайте учреждения.</li> <li>11. Размещение информации об учреждении в социальных сетях (Вконтакте и т.д.), наличие постов, количество подписчиков</li> <li>12. Соблюдение установленного порядка и сроков предоставления отчетности, ответов на запросы вышестоящих организаций и выполнения поручений управления культуры, администрации городского округа Мытищи, Главы городского округа Мытищи</li> <li>13. Исполнение по письмам, поступившим через системы Московской области: ЕКЖИП, ЕЦУР, Добродел</li> </ol> |
| 2. | Экономическая эффективность | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение финансовой дисциплины по исполнению бюджета учреждения</li> <li>2. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (за отчетный год)</li> <li>3. Отсутствие задолженности по налогам и сборам (за отчетный период, нарастающим итогом)</li> <li>4. Наличие (отсутствие) фактов неэффективного использования средств субсидий и имущества (за отчетный период, нарастающим итогом)</li> <li>5. Исполнение плана-графика закупок учреждения</li> <li>6. Соответствие средней заработной платы по учреждению требованиям Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной</li> </ol>   |

Важной оценкой эффективности деятельности МБУК «МДК «Яуза» является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных опросов по проблемам культурного обслуживания населения.

### **3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБУК «МДК «ЯУЗА»**

#### **3.1. Нормативные ресурсы**

3.1.1. К нормативным ресурсам МБУК «МДК «Яуза» относится совокупность нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности.

3.1.2. Нормативно-правовые акты, принимаемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, конкретизируются принятием локальных актов МБУК «МДК «Яуза».

3.1.3. Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов МБУК МДК «Яуза» перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

3.1.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся периодически для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации.

3.1.5. К необходимым нормативным ресурсам МБУК «МДК «Яуза» относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

3.1.6. Правоустанавливающие документы:

Устав МБУК МДК "Яуза" (действующая редакция с изменениями).

Постановление о назначении на должность директора МБУК «МДК "Яуза"

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Уведомление №742-и от 16.03.2012 (коды государственной статистики).

Решение учредителя о создании учреждения.

Акт передачи имущества в оперативное управление.

Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества МБУК «МДК «Яуза» на правах оперативного управления.

Акт землеотвода.

Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли МБУК «МДК «Яуза» на праве бессрочного пользования.

Свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.1.7 Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:

Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «МДК «Яуза».

Цены на платные услуги, оказываемые МБУК «МДК Яуза».

Цена билетов на культурно-массовые мероприятия, оказываемые МБУК «МДК «Яуза».

Цена на услуги по техническому обслуживанию, оказываемые МБУК «МДК «Яуза», при проведении различного рода мероприятий.

Положение об организации концертной деятельности на территории МБУК «МДК «Яуза».

Положение о порядке возврата билетов на платные концертно-зрелищные мероприятия МБУК «МДК «Яуза».

Правила посещения МБУК «МДК «Яуза».

Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг МБУК «МДК «Яуза».

Правила приёма в бюджетные кружки и кружки, работающие на платной основе.

Положение о клубном формировании.

3.1.8. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

Договоры о совместной социально-культурной деятельности.

Договоры с контрагентами, осуществляющими тепло – водоснабжение.

Иные договоры.

3.1.9. Внутренние (локальные) документы:

Паспорт безопасности МБУК «МДК «Яуза».

Структура учреждения, утвержденная директором МБУК «МДК «Яуза».

Штатное расписание.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.).

Положение об аттестации.

Положение об оплате труда.

Положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах.

Приказы по основной деятельности и по кадрам.

Информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма).

Планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

Информация о выполнении муниципального задания.

Отчет о результате деятельности МБУК «МДК «Яуза».

Журналы учета работы клубных формирований.

## **3.2. Материально-технические ресурсы**

3.2.1. Материально-технические ресурсы МБУК «МДК «Яуза» включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе учреждения.

3.2.2. Основные работники и структурные подразделения МБУК «МДК «Яуза» размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях, оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет.



3.2.3. МБУК «МДК «Яуза» организует свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха; лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам и другая организация «доступной среды».

3.2.4. В МБУК «МДК «Яуза» имеется:

- зрительный зал – 2 (Большой зал, малый зал)
- танцевальный зал (бальный зал) -1
- помещения для проведения выставочных мероприятий групповых и индивидуальных форм – 3- (Фойе 1,2,3 этажа)
- помещения для работы клубных формирований -14:  
(№ помещений: 302, 304, 307,308, 309,315, 200, 205, 204, 219,218, 125, 118, 45)
- помещения для иных видов основной деятельности - 13:  
(артистические - 4; артистическая малого зала -1; комната художника –1; звуковая (большой зал) – 2 ; световая (большой зал)– 1; светозвуковая (малый зал) -1; костюмерная – 2; кинопроекторная -1
- административные помещения (кабинеты специалистов ) – 13:  
(№ помещений: 310, 311, 312, 313, 314, 47, 46, 44,42, 54а, 54б, касса, администраторская);
- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения: -12:  
(плотерная -1, кафе -1, гардероб-1, санузлы-8, склад декораций).

3.2.5. Состояние помещений должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

3.2.6. Площадь, занимаемая МБУК «МДК «Яуза», обеспечивает размещение работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

- площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м<sup>2</sup>);
- площадь комнат для работы клубных формирований (на 1 человека – от 3,2 кв.м);
- площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека – 1,1 м<sup>2</sup>);
- площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (0,16 кв.м на 1 место в зрительном зале).

3.2.7. В помещениях МБУК «МДК «Яуза» соблюдается температурный режим не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55%.

3.2.8. Рабочие места в МБУК «МДК «Яуза» оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

3.2.9. МБУК «МДК «Яуза» обеспечено охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства.

3.2.10. МБУК «МДК «Яуза» постоянно работает по созданию привлекательного внешнего вида помещений, формированию положительного имиджа, доступности для населения.

3.2.11. Прилегающая к МБУК «МДК «Яуза» территория оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, местом для детских игр, архитектурными сооружениями, площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных игр.

3.2.12. На фасаде здания и прилегающей территории размещено видимое, четко читаемое и легко узнаваемое название МБУК «МДК «Яуза». На входе – вывеска с указанием полного наименования учреждения, режима работы. На информационном стенде внутри помещения – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

3.2.13. МБУК «МДК «Яуза» и его структурные подразделения укомплектовываются специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг.

3.2.14. Специальное оборудование и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии и систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование и аппаратура снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если подлежит ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

3.2.15. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) специалистом в данной области.

3.2.16. В МБУК «МДК «Яуза» осуществляется постоянный контроль уровня шума и вибрации. Мощность звучания в зрительном зале при звукоусилении не должна превышать 96 децибел, при звуковом оформлении – 100 децибел.

3.2.17. В МБУК «МДК «Яуза» разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов. Охрана учреждений культуры осуществляется профессиональной охраной, согласно Постановлению правительства № 176 от 11.02.2017г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.2.18. Персонал МБУК «МДК «Яуза» проходит инструктаж по оказанию первой медицинской помощи. Медицинская аптечка находится в легкодоступном месте (администраторской).

### **3.3. Информационные ресурсы**

МБУК «МДК «Яуза» при осуществлении своей деятельности использует следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);

- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.);
- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.).

### **3.4. Финансовые ресурсы**

3.4.1. Финансирование МБУК «МДК «Яуза» осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи и внебюджетных источников:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе:
- поступления от иной приносящей деятельности;
- поступления за счет возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;
- поступления за счет пожертвования;
- поступления за счет спонсорских средств.

3.4.2. Бюджет МБУК «МДК «Яуза» предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности учреждения:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание и т.д.);
- содержание прилегающей территории,
- осуществление методической, концертной и культурно-досуговой деятельности;
- реализация творческих проектов: представлений, концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение деятельности клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви, реквизита, оплата командировочных расходов при выездах на концерты, фестивали, конкурсы и т.д.);
- другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

### **3.5 Кадровый состав.**

3.5.1. Кадровый состав – руководители и специалисты, (административный и основной состав), служащие и рабочие (вспомогательный персонал), обеспечивающие деятельность МБУК «МДК «Яуза».

3.5.2. Все специалисты МБУК «МДК «Яуза» имеют соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

3.5.3. Все руководители и специалисты МБУК «МДК «Яуза» не реже одного раза в 3 года должны проходить повышение квалификации, что является обязательным условием при прохождении работником аттестации.

3.5.4. Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников, устанавливается согласно плану ФХД по расходам бюджетных средств.

3.5.5. Руководство МБУК «МДК «Яуза» и его учредитель контролируют реализацию программы повышения квалификации по различным направлениям

профессиональной деятельности на уровне региона, муниципального образования и Российской Федерации.

3.5.6. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.5.7. Штатное расписание МБУК «МДК «Яуза» определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых услуг ( приказ Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»).

3.5.8. Руководство МБУК «МДК «Яуза» и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работникам.

